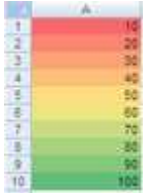


FORMATIRANJE ČELIJA

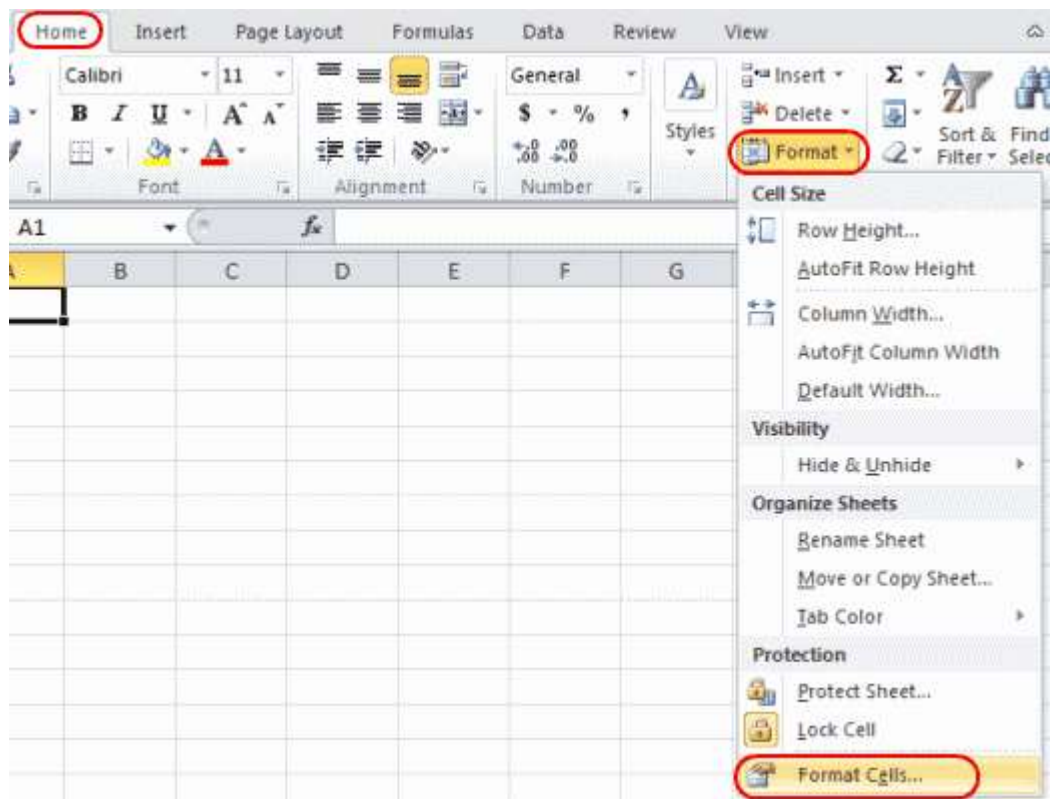
Sept 2021.

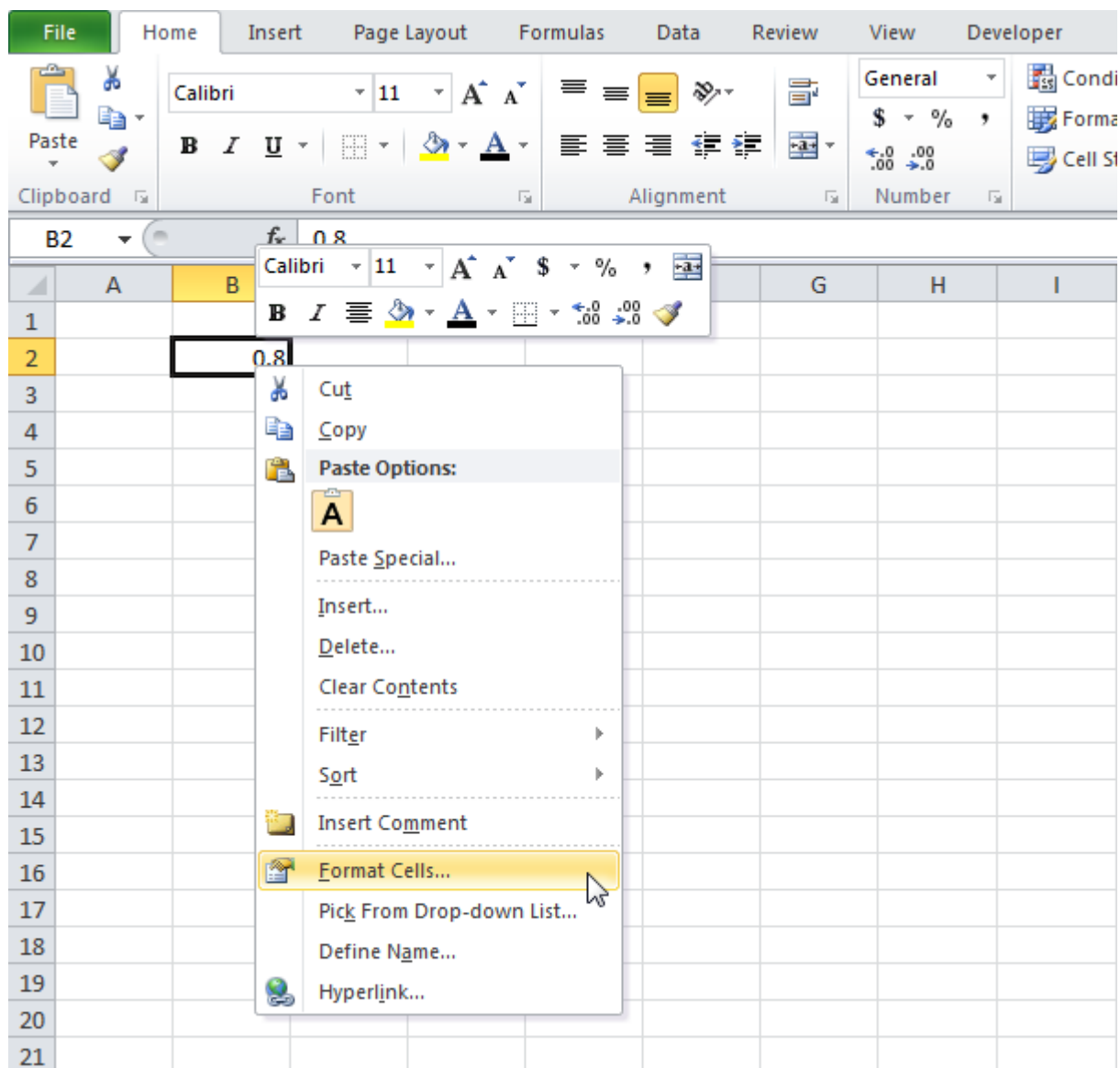


Formatiranje ćelija podrazumeva čitav set promena. Te promene se mogu odnositi na promenu oblika, veličine i boje fonta, boju i teksturu podloge, postavljati razne linije, poravnavanje sadržaja na razne načine, menjanje ugla unesenog teksta, itd.

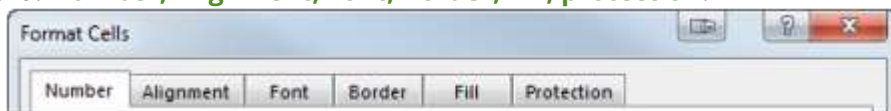
Sve napred navedene opcije možemo pozvati:

1. iz **Home** kartice klikom na ikonicu **Format** ili
2. klikom na ćeliju desnim klikom i odabirom stavke **Format Cells**



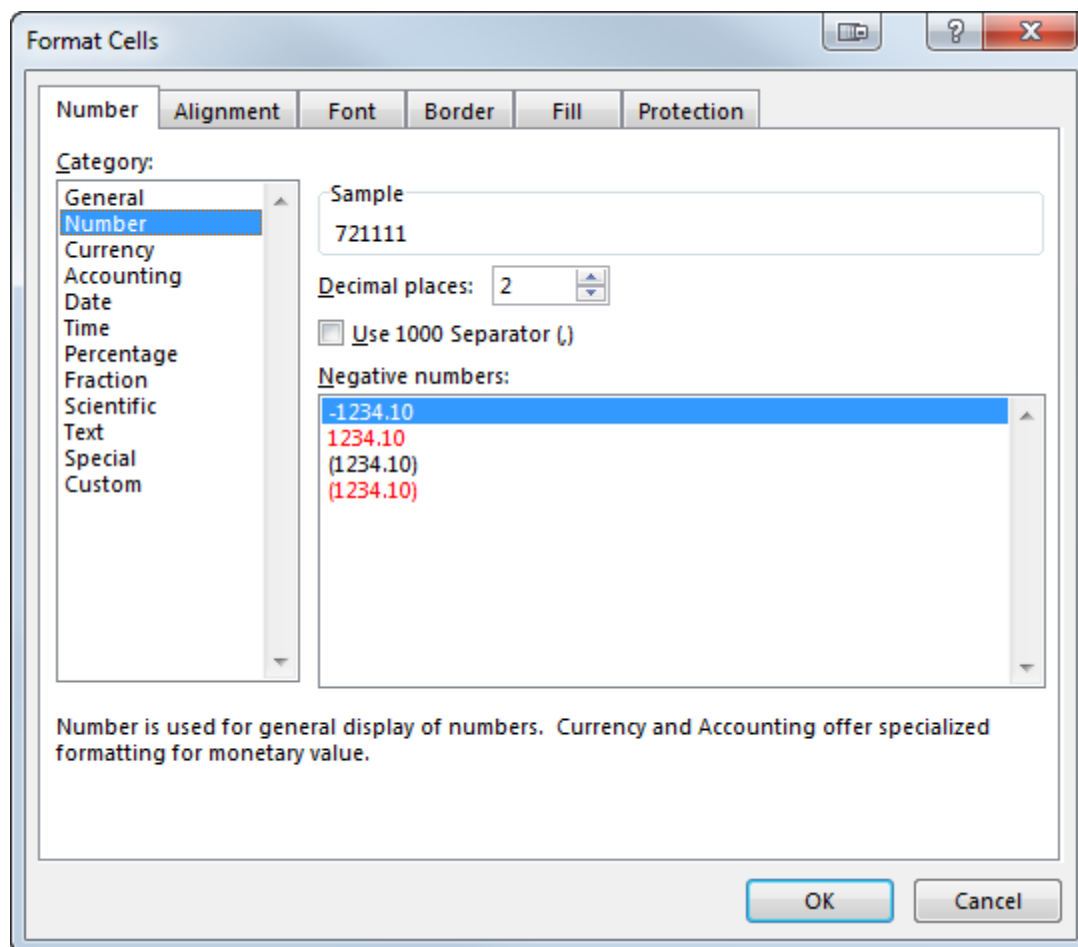


Prozor Format Cells sadrži šest tabova: **Number, Alignment, Font, Border, Fill, protection.**



Tab Number

Podatak unesen u ćeliju može biti različitog formata. Sa leve strane birmo format a sa desne strane vršimo podešavanja istog. Na sledećoj slici je odabran **Number** format, da bi unesen podatak prikazali kao ralan broj sa dva decimalna mesta (**Decimal places**).



Pored **Number** formata moguće je odabrati i sledeće formate:

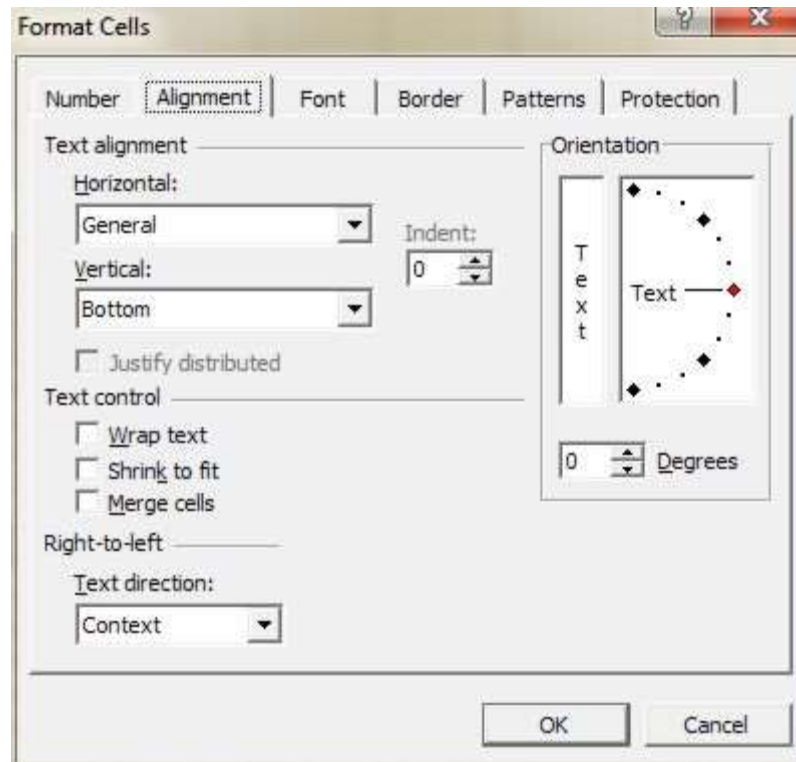
- **General** - podrazumevani format za unos brojeva u *Excelu*
- **Currency** - format za prikaz novčanih vrednosti u izabranoj valuti
- **Accounting** - možemo reći **Računovodstveni** format, takođe za novčane vrednosti poravnate prema simbolu valute
- **Date** - format za prikaz datuma
- **Time** - format za prikaz vremena
- **Percentage** - format za prikaz vrednosti u procentima
- **Fraction** - format za prikaz vrednosti u vidu razlomka
- **Scientific** - format za prikaz vrednostu u formatu E+n (pr. 1,23E+10)
- **Text** - u ovom formatu unesena vrednost se tretira kao tekst čak i ako je unet broj
- **Special** - format za prikaz poštanskog ili telefonskog broja ili broja socijalnog osiguranja
- **Custom** - daje vam mogućnost da sami napravite prilagođeni format.

Tab **Alignment**

Alignment tab se odnosi na:

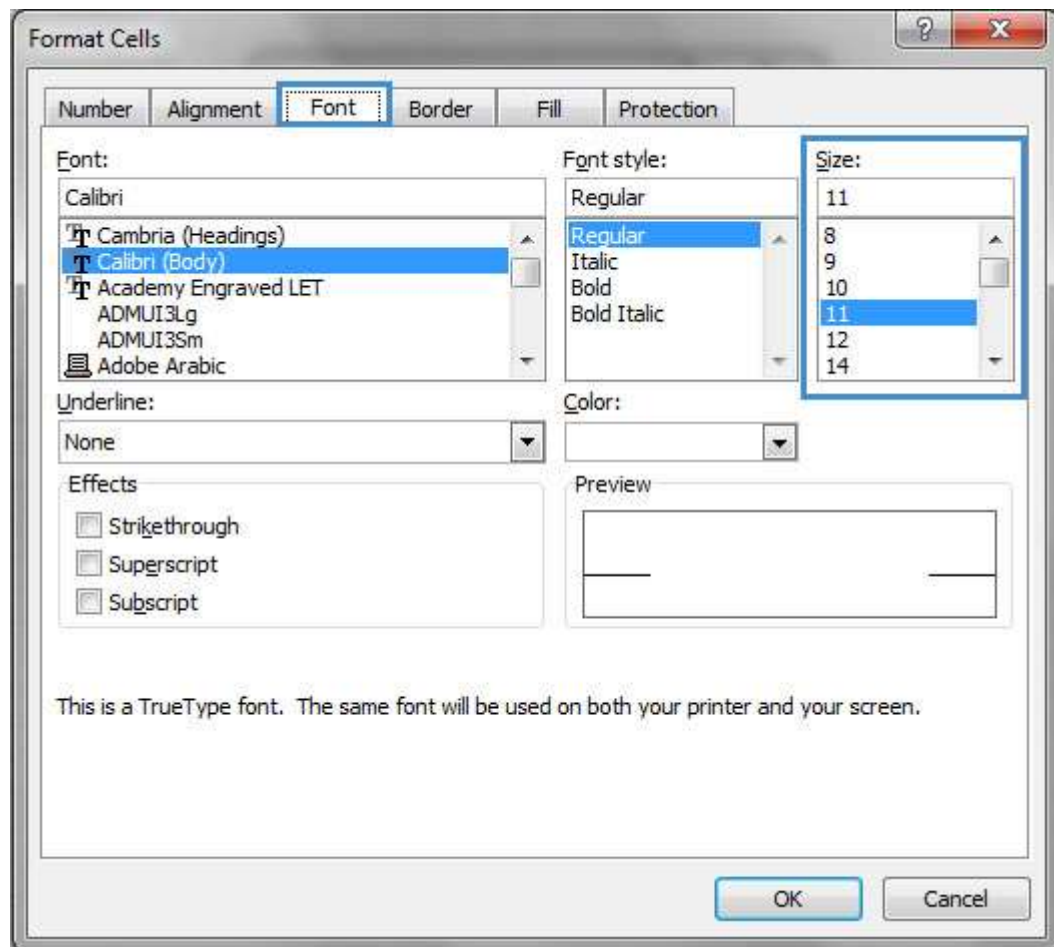
- poravnanje sadržaja ćelije po vertikali i horizontali (**Text Alignment**)
- rotiranje teksta (**Orientation**)

- kontrolu teksta (**Wrap text** - automatsko postavljanje visine reda tako da se sav uneti tekst vidi u više redova, **Shrink to fit** - smanjivanje teksta na zadanu širinu polja, **Merge cells** - spajanje više polja u jedno)



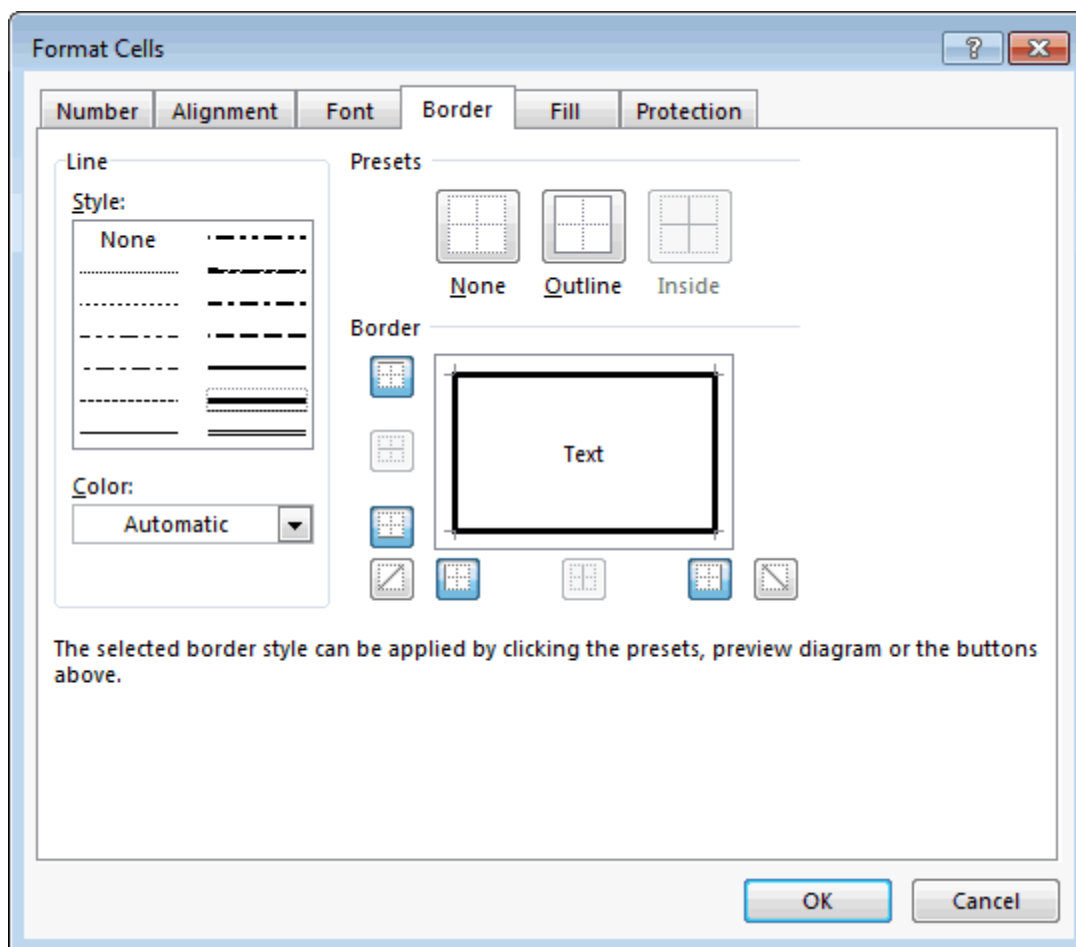
Tab Font

U **Font** tabu možemo odabrati vrstu slova, stil, veličinu, boju i postaviti tekst u indeks ili eksponencijal, ili ga pak precrtati ili podvući.



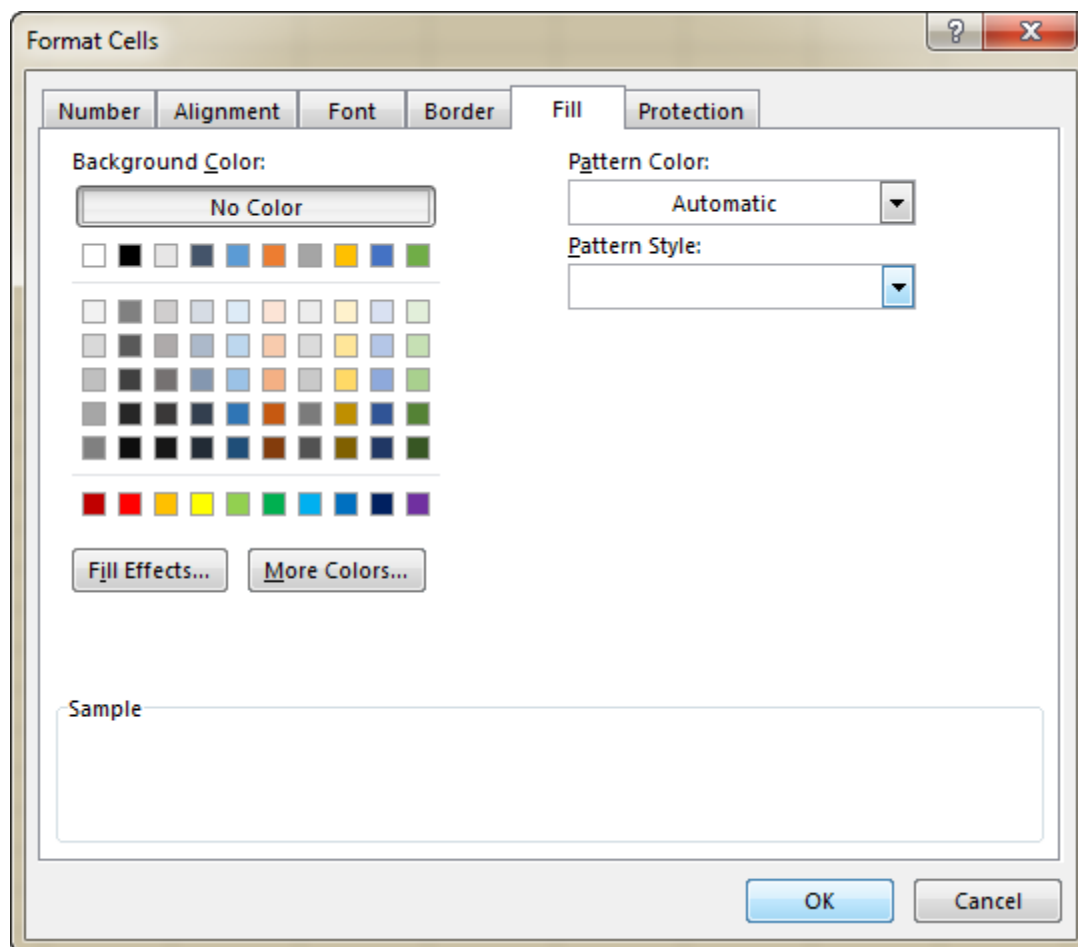
Tab Border

Border tab služi za kreiranje ivica ili okvira oko ćelija ili više njih, kao i za odabir boje i stila okvira.

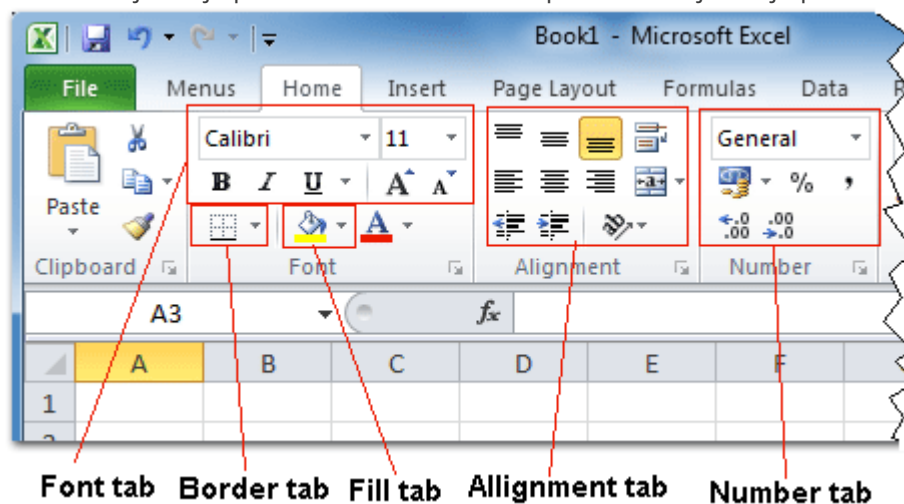


Tab Fill

Fil tab nam služi za odabir boje podloge ćelije. Pored standardnih boja imamo i izbor dodatnih efekata (**Full Effects**) i dodatnih šara (**Pattern Style**).



Mnoge opcije za formatiranje ćelije prikazane u Format Cells prozoru imaju svoje prečice na Home kartici:

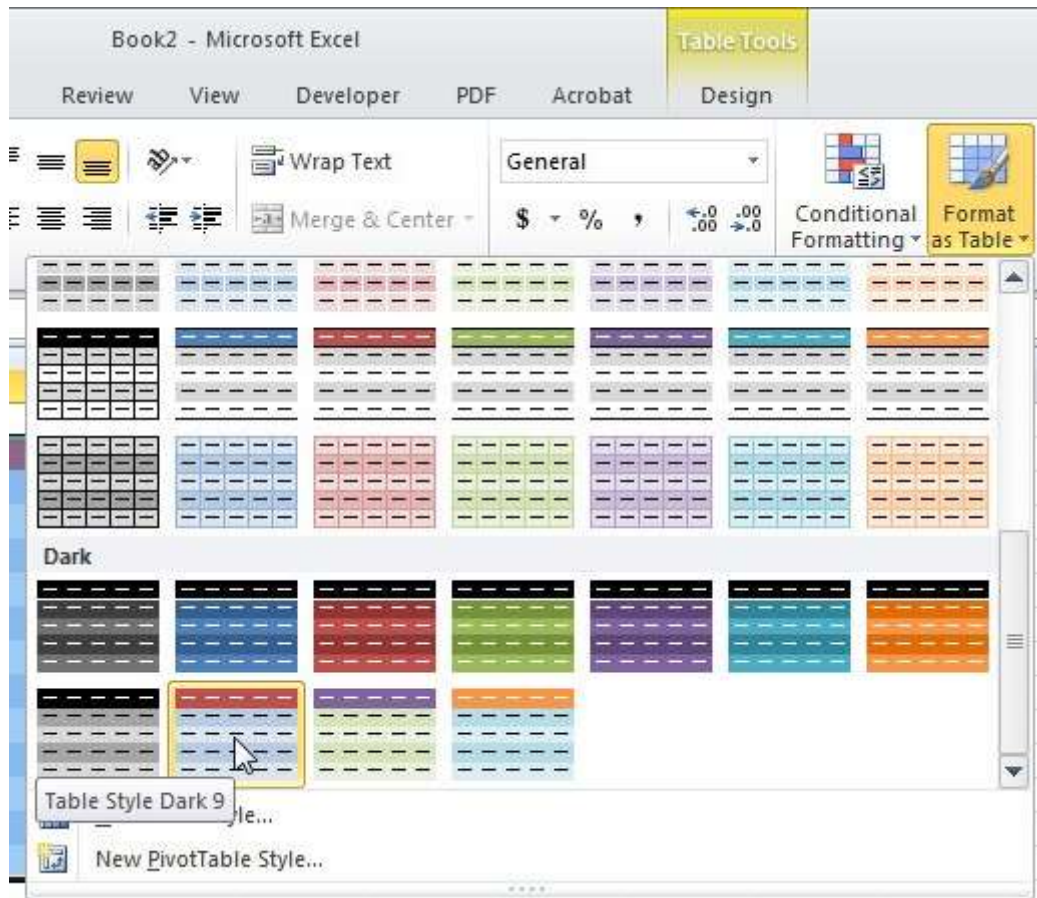


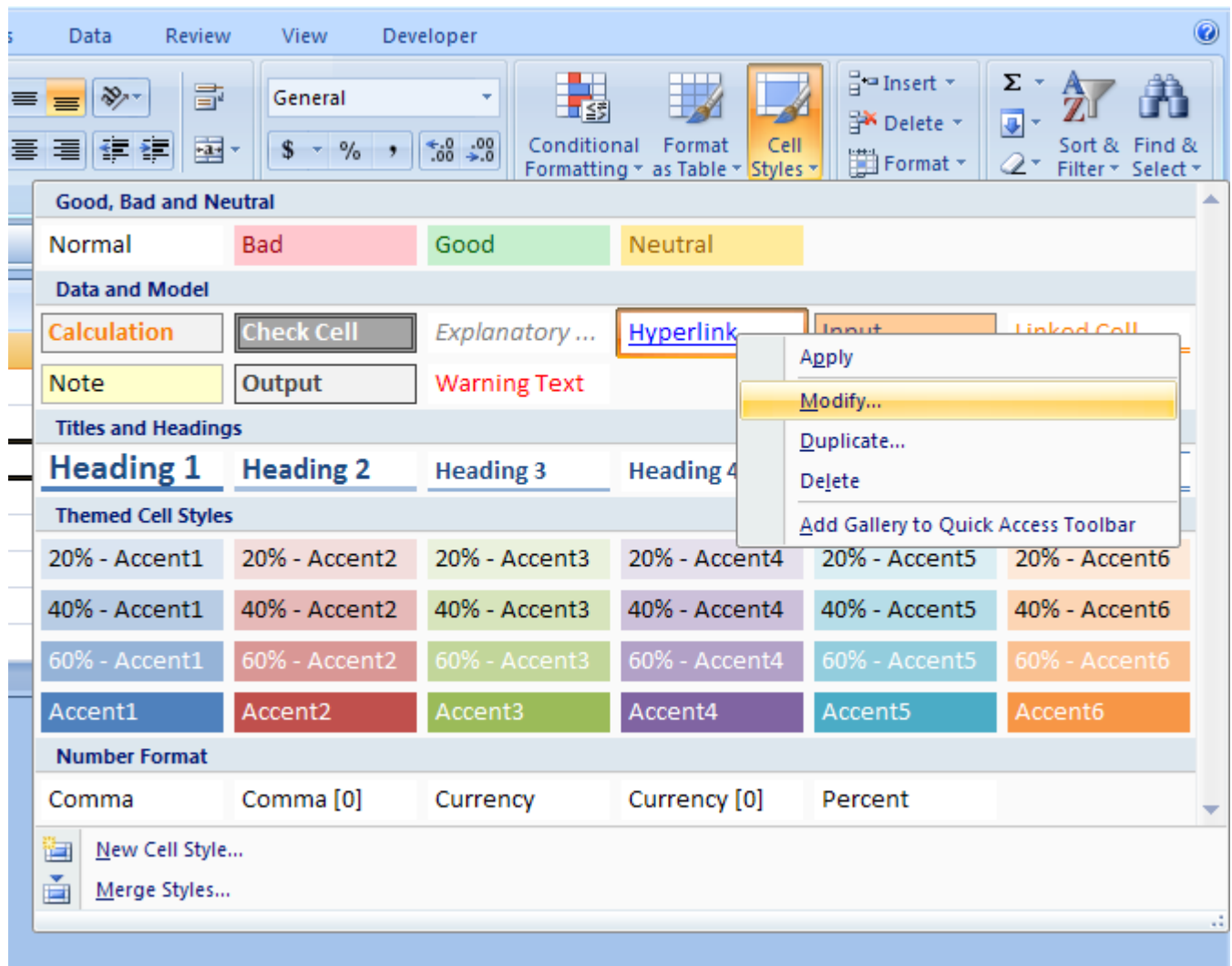
Formatiranje preko šablona

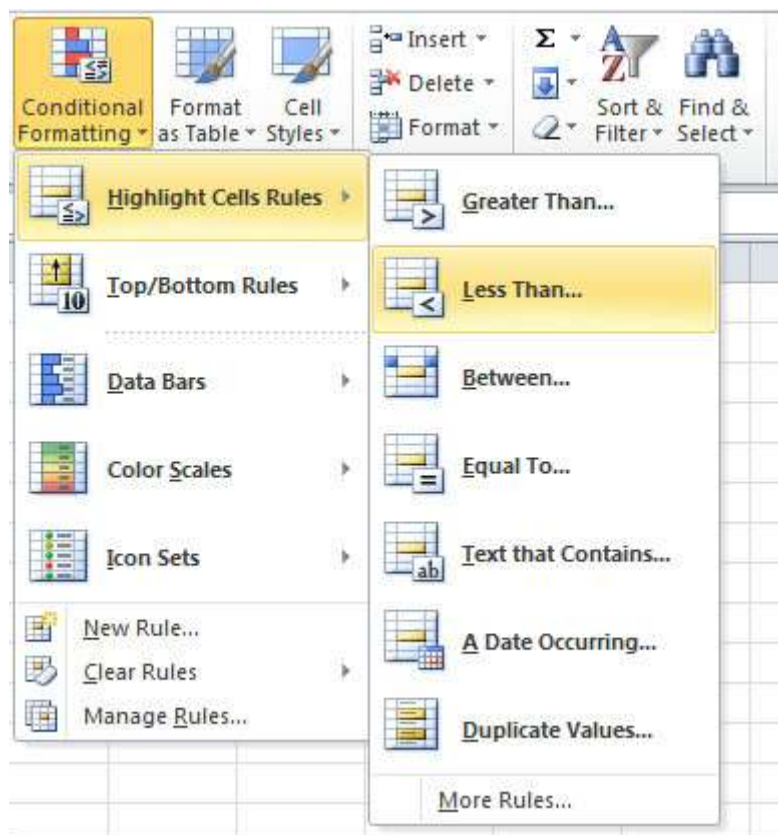
Pored svega gore navedenog, formatiranje samog izgleda tabele kreirane u Excel-u, može se pojednostaviti korišćenjem mnoštva gotovih šablona (stilova):

- cele tabele (**Format as Table**)

- selektovanih ćelija (**Cell Styles**) ili
- ćelija koje ispunjavaju određeni uslov (**Conditional Formatting**)







Uslovno formatiranje (Conditional Formatting) nam omogućava vizuelno isticanje željenih podataka. Na primer, u tabeli u kojoj su prikazane cene pojedinih namirnica, možemo izdvojiti sve one koji su jeftiniji od 100 dinara pomoću komande prikazane na prethodnoj slici (**Highlight Cells Rules / Less Than...**).

	A	B	C	D
1				
2		Namirnice	Cena	
3		Hleb	50	
4		Mleko	125	
5		Čokolada	105	
6		Smoki	30	
7		Sok	120	
8		Čips	65	
9				

Zadaci za učenike

Vežba 2.

1. Preuzeti sledeći Excel dokument pod nazivom **Stipendije.xlsx**, otvoriti ga i kreirati njegovu kopiju u svoj direktorijum pod nazivom **Vežba 2.** (**Save As...** komanda).



[Download File](#)

2. Preuzeti sledeći PDF dokument



[Download File](#)

-
3. Otvorite uputstvo i pristupiti izradi **Vežbi** 2.
4. Završenu vežbu sačuvati i poslati nastavniku na pregled.



Vežba 3.

1. Preuzmite sledeći PDF dokument:



[Download File](#)

-
2. Otvorite uputstvo i pristupiti izradi **Vežbe** 3.
3. Završenu vežbu poslati nastavniku na pregled.

